



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



**Anexa 1**

## **Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare**



## Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de investiții II.10. - Acvacultura care furnizează servicii de mediu a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

### ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

### ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

### ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 3, punctul 3.1. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.**

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale ....) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.



## Cuprins

1. Solicitant .....	4
2. Atribute proiect .....	6
3. Responsabil de proiect .....	7
4. Capacitate solicitant .....	7
5. Localizare proiect .....	8
6. Obiective proiect .....	8
7. Rezultate așteptate .....	8
8. Context .....	9
9. Justificare .....	9
10. Grup țintă .....	9
11. Sustenabilitate .....	9
12. Relevanță .....	9
13. Riscuri .....	10
14. Principii orizontale .....	10
15. Metodologie dupa caz .....	11
16. Descrierea investiției .....	11
17. Descrierea tehnică a proiectului .....	11
18. Descrierea produsului .....	11
19. Studii de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz .....	11
20. Analiza financiara (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate) .....	11
21. Analiza economica (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate) .....	13
22. Analiza senzitivitate (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate) .....	13
23. Rezumat revizuirii aplicație .....	14
24. Indicatori prestabiliți .....	14
25. Plan de achiziții .....	15
26. Resurse umane implicate .....	15
27. Resurse materiale implicate .....	17
28. Activități previzionate .....	18
29. Buget - Activități și cheltuieli - .....	18
30. Vizualizare proiect .....	21



## 1. Solicitant

*Informația se completează doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului*

**NOTĂ** Pentru reprezentantul legal al solicitantului se vor urma instrucțiunile din Ghidul solicitantului capitolul 3. SOLICITAREA DE FINANȚARE 3.1. Întocmirea cererii de finanțare

*Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.*

### DATE DE IDENTIFICARE

#### Denumire (obligatoriu)

#### Tipul organizației (obligatoriu)

- *Se selectează din Ghidul Solicitantului, capitolul 2, subcapitolul 2.1*

#### Cod fiscal (obligatoriu)

#### Nr. înregistrare (obligatoriu)

*Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*

#### Registru (obligatoriu)

*Se selectează*

- *Registrul Comerțului*
- *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*
- *Registrul de evidență a populației*
- *Registrul Autorităților Publice*

#### Cod CAEN principal

*Se va trece codul CAEN principal*

#### Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

### REPREZENTANT LEGAL

#### Nume (obligatoriu)

#### Prenume (obligatoriu)

#### Data nașterii (obligatoriu)

#### CNP



--

**Telefon**

--

**Fax**

--

**Email**

--

### SEDIU SOCIAL

**Strada**

(obligatoriu)	
---------------	--

**Informații extra**

--

<b>Localitate (obligatoriu)</b>	<b>Cod Postal</b>

<b>Judet</b>	<b>Tara (obligatoriu)</b>
	Se selecteaza din nomenclator

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>

<b>Email</b>	<b>Pagina Web</b>

### DATE FINANCIARE

#### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

#### Exerciții financiare

**Moneda: LEI**

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venit uri cercetare	Chelt uieli cercetare



**SUSTINE INITIATIVA TA!**

[illegible]

## FINANTARI

**Asistentă acordată anterior**

[illegible]

\*\*\* lei

### Asistenta solicitată

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

**\*\* lei**

### Descrierea structurii grupului

*Nu este cazul*

## 2. Atribute proiect

### Tip proiect

*Nu este cazul*

**Proiect major DA / NU****Codul comun de identificare (CCI)**

*Nu este cazul*

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

**Proiect fazat DA / NU****Numărul fazei**

*Nu este cazul*

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană** DA / NU



Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

*Nu este cazul*

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

*Se va selecta NU*

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

*Se va selecta NU*

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

*Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus*

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

*Se va selecta DA*

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU**

### 3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele specialistului în acvacultură</i>		

Telefon	Fax	Email

### 4. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

➤ Contribuție privată *Nu este cazul*

Calitatea entității în proiect

Solicitant

Alegeți cod CAEN relevant

0322 /0321

Capacitate administrativa



Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unui specialist în acvacultură).

#### Capacitate financiară

Nu este cazul

#### Capacitate tehnică

2.1 Capacitatea tehnică (Se vor prezenta date despre amenajarea piscicolă a solicitantului:

- Tipul de amenajare piscicolă
- Existența pepinierii
- Media producției la hectar vândută în ultimii 3 ani
- Specia piscicolă dominantă cultivată în cadrul amenajării

#### Capacitate juridică

Nu este cazul

### 5. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se completează regiunea unde se implementează proiectul	Se completează județul	Se completează localitatea	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz

### 6. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Nu este cazul

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Nu este cazul

### 7. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Nu este cazul





## 8. Context

- Nu este cazul

## 9. Justificare

- Nu este cazul

## 10. Grup țintă

Nu este cazul

## 11. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Nu este cazul

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

## 12. Relevanță

Referitoare la proiect

Nu este cazul

Referitoare la SUERD

Nu este cazul

Aria prioritară SUERD Strategia UE pentru Regiunea Dunării

Nu este cazul

Referitoare la alte strategii



*Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia sau a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos sau a altor strategii relevante:*

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului;*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității;*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020;*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000;*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020;*
- *Strategia pentru Mediul Marin;*
- *Planul de Amenajare a Spațiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre;*
- *Master Plan privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești*

*Se completează conform opțiunii selectate*

### 13. Riscuri

#### Descriere:

*Nu este cazul*

#### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>

### 14. Principii orizontale

#### Egalitate de șanse

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020*

#### Egalitatea de gen

*Nu este cazul*

#### Nediscriminare

*Nu este cazul*

#### Accesibilitate persoane cu dizabilități

*Nu este cazul*

#### Schimbări demografice



*Nu este cazul*

**DEZVOLTARE DURABILĂ**  
**Poluatorul plătește**

**Protecția biodiversității**

**Utilizarea eficientă a resurselor**

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

**Reziliența la dezastre**

**15. Metodologie după caz**

**Metodologie**

**16. Descrierea investiției**

**Descrierea investiției**

**17. Descrierea tehnică a proiectului**

**Descrierea tehnică a proiectului**

*Se anexează Memoriul Justificativ*

**18. Descrierea produsului**

**Descrierea produsului/produselor**

*Nu este cazul*

**19. Studii de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz**

*Nu este cazul*

**20. Analiza financiară** (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate)

**Descrierea metodologiei**

*Nu este cazul*



Principalele elemente si parametri		Valoare	
Perioada de referinta (ani)		<input type="text"/>	
Rata de actualizare financiara (%)		<input type="text"/>	
Principalele elemente si parametri	Valoare neactualizata	Valoare actualizata (valoare actualizata neta)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol A/sectiune 9 /punctul 2 Studiul de fezabilitate)
Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoare reziduala	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venituri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de functionare si de inlocuire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate			
Venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de investitie totale - venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Fara sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate))
Rata de rentabilitate financiara (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoare actualizata neta (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Justificare RRFC	<input type="text"/>		
Justificare RRFK	<input type="text"/>		

Strategia de tarificare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

**Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?**

Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislatia Uniunii pe baza căreia au fost instituite taxele:

**Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarificare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

**Variază taxele de la un utilizator la altul?** Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

**Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzata de utilizator?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

**A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:



## 21. Analiza economica (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)

Descriere metodologie

*Nu este cazul*

Beneficiu	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din beneficiile totale
Total			

Cost	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din costuri totale
Total			

Principalii indicatori ai analizei economice in conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secțiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare sociala (%)		
Rata de rentabilitate economica (%)		
Valoarea actualizata neta economica (in EUR)		
Raport cost beneficiu		

Impactul proiectului asupra ocupării forței de munca

Numărul locurilor de munca create in mod direct (	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de implementare		
In timpul fazei de exploatare		

Numărul locurilor de munca create in mod direct (numai pt. inv. Productive, Capitolul A, secțiunea 11, punctul 1, 2 din Studiul de fezabilitate)	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de exploatare		
Nr. locurilor de munca menținute (numai pt. inv. productive)		Nu se aplica

Identificati principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

## 22. Analiza senzitivitate (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate)

Descrierea metodologiei

*Nu este cazul*

Analiza de senzitivitate



Variabila testata	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%)	

#### Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

#### Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuala estimativa pentru ca VANF sau VANE sa fie egala cu zero pentru fiecare variabile critica identificata:

#### Evaluarea riscurilor

Te rugam sa prezenti un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o lista a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) si interpretarea sa, precum si strategia de atenuare a riscurilor propusa si organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui sa se acorde o atenție speciala riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice si riscurilor legate de dezastre naturale:

#### Evaluari suplimentare efectuate, daca este cazul

Daca s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativa a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic si au fost luate masuri, va rugam sa furnizați detalii:

## 23. Rezumat revizuirii aplicație

#### Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

## 24. Indicatori prestabiliți

*Nu este cazul*

Indicatori prestabiliti de rezultat



Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	Se completează cu volumul producției	t							
	Se completează cu Suprafața pe care se practică acvacultura	ha							
	Se completează cu volumele de apă preluate pentru acvacultură	Mii mc							
	Se completează cu suprafețele degradate pe care se amplasează noi unități piscicole	ha							
	Se completează cu suprafața luciului de apă (ape interioare) pe care se implementează proiecte ce propun măsuri de conservare, reducere a impactului acvaculturii	ha							
	Cantități de deșeuri din producție/procesare din sectoarele pescuit și acvacultură, reprocesate	kg							
	Suprafața pe care este practică acvacultura ecologică	ha							
	Suprafața pe care este practică acvacultura ecologică	ha							
	angajați care beneficiază de operațiune								
	- la depunere	nr.							
	- la sfârșitul ultimului an de monitorizare	nr.							
	Locuri de muncă nou create	nr.							
	Locuri de muncă menținute	nr.							

Indicatori prestabiliti de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

## 25. Plan de achiziții

Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

## 26. Resurse umane implicate

Se atașează CV specialist în acvacultură /Se atașează documente care atestă expertiza în acvacultură a firmei specializată în acvacultură

Resurse umane implicate

<b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>
<b>EDUCAȚIE SOLICITATA</b>



Descriere	
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA SOLICITATA</b>	
Descriere	
Durată solicitată	
<b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Comepetente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
<b>EXPERIENȚĂ</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
<b>COMPETENȚE</b>	
Denumire	
Detalii	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b> <i>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</i>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>





Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație si pronunție
Sciere	Se va detalia nivelul de scriere

## 27. Resurse materiale implicate

*Nu este cazul*

Resurse materiale implicate

*Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*

Titlu	
Pus la dispoziție de	<i>Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Informații extra	<p><i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i></p> <p><i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i></li> </ul> <p><i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i></p> <p><i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea</i></p> <p><i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i></li> </ul> <p><i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i></p>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>



.....				
.....				

## 28. Activități previzionate

*Nu este cazul*

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

## 29. Buget - Activități și cheltuieli -

*Nu este cazul*

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibil e [LEI]	TVA neeligibil e [LEI]	Total eligibil e [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Publi c [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabi l [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
-------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------------------	---



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Nu este cazul	Nu este cazul				
------------------	------------------	--	--	--	--

*Se vor completa campurile incercuite cu rosu din ecran. Restul datelor de completeaza automat.*



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020  
SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



MFE 2014-2020 - MySMIS x MySMIS2014 x osTicket :: Agent Login x

https://2014.mysmis.ro/frontOffice/faces/pages/index.xhtml

Apps New Tab index-page - Europe Romantic FM - LIVE Livrare mancare gatita 200 de cai rămasera Proiect casa parter Portal SIBIAC | Sistem SFC support portal - MFE Register Project MFE Login Project osTicket :: Agent Logi Other bookmarks

Data sistem: 16:34:04 17/03/2016 Alexe Doina Alina MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Cereri de finanțare Decizii Finanțare Implementare Proiecte Post Implementare Rapoarte

### Identificatori proiect

Adaugă cheltuială

Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Lider	aaa	aa1

Descrierea cheltuielii	Categorie	Subcategorie	Tip	Achiziție (opțional)
qqq	cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Selectați--	Directă	--Selectați--

U.M. (opțional)	Cantitate	Preț unitar fără TVA [LEI]	Procent TVA
buc	1	600	20

Valoare totală fără TVA [LEI] 600.00 Valoare TVA [LEI] 120.00

Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]	TVA eligibil	TVA eligibil corespondent [LEI]	Total cheltuieli eligibile [LEI]	Justificare
500.00	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu	0	500.00	ddd

Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI] 100.00 TVA neeligibil [LEI] 120.00

Nerambursabil [LEI] 400 Public [LEI] 400

Sursă contribuție proprie Contribuția proprie eligibilă [LEI] 100.00

Ajutor de stat ☒ Da ☐ Nu

Renunță Confirmă Salvează

Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției

EN 16:34 17.03.2016



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



### 30. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare